



PORT de TOULON/LA SEYNE

DEMANDE d'ATTRIBUTION de POSTE à QUAI*

Berth Request

CONSIGNATAIRE ¹ <i>Agent</i>		ARMATEUR ¹ <i>Shipowner</i>			
NAVIRE <i>Ship name</i>		N° IDENTIFICATION <i>NIMO</i>		PAVILLON <i>Flag</i>	
LONGUEUR <i>L.O.A</i>		LARGEUR <i>Beam</i>		TE max ARRIVÉE <i>Max Draft</i>	
JAUGE BRUTE <i>Gross Tonn</i>		JAUGE NETTE <i>Net Tonn</i>		AVARIES ² <i>Average</i>	
NOMBRE TOTAL de PERSONNES à BORD		ÉQUIPAGE <i>Crew</i>		PASSAGERS <i>Passengers</i>	
NATURE du CHARGEMENT <i>Cargo</i>		MARCHANDISES DANGEREUSES <i>Dangerous goods</i>	OUI YES NON NO	DÉCHETS <i>Garbages³</i>	SÛRETÉ <i>Level Security³</i>
PROVENANCE <i>Port of call</i>		DESTINATION <i>Next port of call</i>			
POSTE à QUAI demandé <i>Berth Request</i>		DATE & HEURE probables d'ARRIVÉE sur rade (ETA)		DATE & HEURE probables de DÉPART (ETD)	
REMORQUEUR ³ <i>Tug</i>		MANUTENTION ⁴		EAU ⁵ <i>Fresh Water</i>	
DIVERS ⁶					

¹ Préciser Nom, adresse, téléphone, mail

² Navire ou appareils ou cargaison : joindre détails

³ Nombre

⁴ Grues terre, moyens bord, roro...

⁵ Quantité m³

⁶ Préciser demande : électricité, soutes, travaux, bennes à déchets...

Demande à envoyer par fax au **04 94 03 38 69** ou mail à capitainerie.toulon@equipement.gouv.fr
au moins 48 heures ouvrables avant l'escale prévue