

**FORMULAIRE DE RENOUVELLEMENT  
D'UN POSTE ANNUEL**

**TITULAIRE :**

Nom :

Prénom :

Adresse :

code postal :

ville :

tél :

Email :

**CARACTERISTIQUES DU BATEAU :**

Nom :

Longueur:

Type :

Largeur :

Immatriculation :

Poste en 2021 :

**Date prévue en poste d'amarrage sur le contrat.**  
du 01/05/2022 au 30/09/2022

Conformément à l'article 6 de l'autorisation d'amarrage, **tout bénéficiaire d'un poste d'amarrage doit impérativement confirmer entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 31 décembre de l'année en cours le renouvellement de sa mise à disposition.**

En application du règlement, moi M. ....  
confirme le renouvellement de mon contrat d'amarrage au port de l'Aiguade du Levant pour  
**l'année 2022.**

**IMPORTANT :** Si vous envisagez de changer de bateau, veuillez en avertir la capitainerie dans les plus brefs délais. La validation du nouveau poste annuel dépend de l'emplacement disponible adapté au futur bateau.

Fait à ..... Le .....

Signature du titulaire

## FORMULAIRE DE DECLARATION DE SORTIE

Nom : Prénom :

Adresse :

Tél :  
Mobile :

Nom du bateau : Type : Immatriculation : Longueur : Largeur : Tirant d'eau : N° de poste :	N° francisation :  N° carte de circulation :
--	--

En application de l'article 5.4 du contrat d'amarrage au port de l'Aiguade du Levant, je déclare sortir mon bateau pour une période de plus de 3 jours :

Du ..... / ..... / ... et le remettre dans le port le ..... / ..... / .....

Du ..... / ..... / ..... et le remettre dans le port le ..... / ..... / .....

Je m'engage à confirmer en capitainerie **au minimum 5 jours** avant l'arrivée prévue, faute de quoi la capitainerie disposera du poste.

Date prévue en poste d'amarrage sur le contrat 2022

### **IMPORTANT**

Si vous devez procéder à un changement de bateau, veuillez en avvertir la capitainerie dans les plus brefs délais, avant l'acquisition et de préférence avant le règlement de la redevance annuelle. (Article III du contrat annuel en cours)

### **L'utilisateur**

(faire précéder la signature de la mention manuscrite « lu et approuvé »)

**ATTESTATION GARDIEN**

**Je soussigné (e)**

Titulaire de l'autorisation d'amarrage :

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nom du navire :

.....

Immatriculation : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

**Atteste que :**

Nom : .....

Prénom : .....

Domicilié à : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

E-mail : .....

**Est le gardien de mon bateau, au sens de l'article 12 du règlement de police du port de L'Aiguade du Levant.**

Fait pour valoir ce que de droit,

A : ..... le : .....

Signature du propriétaire du navire

Signature du gardien du navire

**DECLARATION D'ARRIVEE AU PORT**

En application de l'article III, alinéa 4 du contrat d'amarrage au port de l'Aiguade du Levant, **tout bénéficiaire d'un poste est tenu** de déclarer en capitainerie sa **date d'arrivée au port**.

Faute de quoi, le poste libéré sans déclaration sera attribué par la capitainerie à tout usager de passage qui en ferait la demande. Le poste attribué, le titulaire **ne pourra** à son arrivée **prétendre à son occupation..**

Aussi et Conformément à l'article sus énoncé, Je soussigné(e)

Madame, Mademoiselle, Monsieur :

Domicilié(e) :

Tél : y compris portable

BENEFICIAIRE DU POSTE N°:

POUR LE BATEAU :

**DECLARE ARRIVER AU PORT**

Le

Pour la période du au

Ces dates sont données à titre provisionnel. **Elles seront confirmées par écrit, 5 jours** avant ma date effective d'arrivée. Faute de quoi le Maître de port disposera de mon poste, considéré comme libre d'attribution.

A

LE

L'USAGER

(faire précéder la signature  
de la mention « Lu et Approuvé »)